




## 2025학년도 2학기 신입생 학생증(S-CARD) 발급 안내

### I 학생증(S-CARD) 종류 및 기능

S-CARD는 ID기능(학생증/신분증)과 금융기능(체크·후불교통카드) 등이 하나의 카드로 통합된 서울대학교 전구성원이 이용가능한 다기능 스마트카드입니다.

종 류	기 능
<b>금융 S-CARD</b> (ID+금융기능) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신분증</li> <li>○ 도서관, 정보화본부 등 주요 시설물 출입</li> <li>○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납</li> <li>○ 전자출결</li> <li>○ 금융기능(체크카드) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후불 교통카드(만18세 이상 신청 가능)</li> <li>- 주요 혜택 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ G마켓, 옥션 10% 할인, 스타벅스 20% 할인</li> <li>■ 파리바게뜨, 배스킨라빈스, 던킨도너츠 10% 할인</li> <li>■ CGV, 롯데시네마, 메가박스 10% 할인</li> <li>■ 맥도날드, 롯데리아, 버거킹, 피자헛, 미스터피자, 도미노피자 10% 할인</li> <li>■ CU, GS25, 올리브영, 군마트(PX) 10% 할인</li> <li>■ 휴대전화요금(SKT, KT, LG U+) 3천원 할인</li> <li>■ 대중교통( 시내버스+지하철 ) 2천원 할인</li> <li>■ YBM시사(토익 응시료 포함), 파고다, 해커스 어학원, 텡스 응시료 10% 할인</li> <li>■ 교보문고, 영풍문고 10% 할인</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>비금융 S-CARD</b> (ID기능) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능 상동(금융기능 제외)</li> </ul>
<b>모바일 S-CARD</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 카드형 S-CARD(ID 기능)와 기능 동일</li> <li>○ '서울대학교' 앱 로그인 후 중앙 하단 신분증 버튼 실행</li> <li>○ 안드로이드 사용자에게 한해 NFC기능 사용 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 모바일 S-CARD 발급 시 자동 활성화</li> </ul> </li> <li>○ 아이폰 사용자 NFC기능 대체 BLE 사용 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 모바일 S-CARD 화면에서 사용 가능</li> </ul> </li> </ul>

※ 모바일 S-CARD는 입학 후 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급받아야 계속 사용 가능

## II S-CARD 발급

### 1. S-CARD 일정

- 금 융 S-CARD 온라인 신청: 8. 5.(화) ~ 8. 12.(화)
- 모바일 S-CARD 발급 시작: 9. 1.(월)
- 비금융 S-CARD 발급: 9. 1.(월), 학생지원센터(정보화본부 102동 201호)
- 금 융 S-CARD 배부: 9. 4.(목) ~, 우리은행
- 금 융 S-CARD 온라인 미신청자 등 발급: 9. 11.(목) 우리은행

### 2. 금융 S-CARD 발급

#### ① S-CARD 사진 확인 및 교체 신청

- S-CARD 사진은 입학지원서 사진으로 인쇄됨
- 사진 교체 신청
  - **신청기간: 2025. 7. 14.(월) ~ 7. 31.(목) 17:00 까지**
  - 신청방법: 본인 **mySNU 메일 계정(외부 메일은 본인 확인 불가)**으로 이메일 신청
    - 메일 수신: 서울대학교 학생처([student@snu.ac.kr](mailto:student@snu.ac.kr))
    - 메일 제목: [S-CARD 사진 변경 요청] 학번\_이름
    - 메일 내용: 소속/학번/이름/연락처 기재
    - 사진 파일명: 학번.jpg (예, 2025-12345.jpg), 파일 확장자: jpg
    - **사진 규격 및 용량: 3\*4cm 증명사진**(사진 용량은 최대 1MB)
  - ※ 증명사진이 아닌 셀카 또는 배경이 있는 사진 등은 학생증에 이용 불가
  - ※ 파일 공유를 통해 사진 발송 시 다운로드 불가, \* 반드시 파일 첨부

#### ② 발급 절차

- 온라인 신청기간: **2025. 8. 5.(화) ~ 8. 12.(화) (휴일/주말 포함 24시간 가능)**
  - ※ 온라인 미신청자 또는 총원 합격자는 **9. 11.(목)** 이후 우리은행 서울대지점 방문 신청 (모바일 S-CARD 우선 사용 가능)

#### ○ 온라인 신청방법

「우리WON뱅킹」 앱 설치 → 아래로 스크롤 [대학 학생증 카드]

1) 기존 우리은행 고객: 보유한 계좌 사용하여 학생증 카드 발급

학적정보 입력 → 카드 발급 절차 진행 → 수령방법 선택(자택/영업점) → 신청완료 문자 전송

2) 신규 가입 고객은 계좌 개설 후 학생증 카드 발급

본인 인증(휴대전화 등) → 비대면 실명 인증 → 계좌 개설 → 학적정보 입력 →  
카드 발급 절차 진행 → 수령방법 선택(자택/영업점) → 신청완료 문자 전송

※ 학생증 카드 신청 중 문의사항: 우리은행(1588-5000), 우리카드(1588-9955)

○ 수령

– 자택 수령(등기)

- 본인 등기 수령이 가능한 경우 신청하는 것을 추천(신학기 거주지가 불분명 한 경우 우리은행 영업점 수령 선택) ※ 9월 배송 시작

– 우리은행 영업점 배부(교내 우리은행)

- 배부 시작일: 2025. 9. 4.(목) 이후
- 장소: 배부계획은 mySNU 포털 게시판(학사공지)을 통해 추후 재공지
- ① (관악) 우리은행 서울대학교지점(신양인문학술정보관)
- ② (연건) 우리은행 혜화동지점

**[3] 외국인학생**

- 외국인등록증 또는 여권을 가지고 개강 이후 우리은행 서울대지점 방문 신청

**[4] 온라인 신청 비대상자**

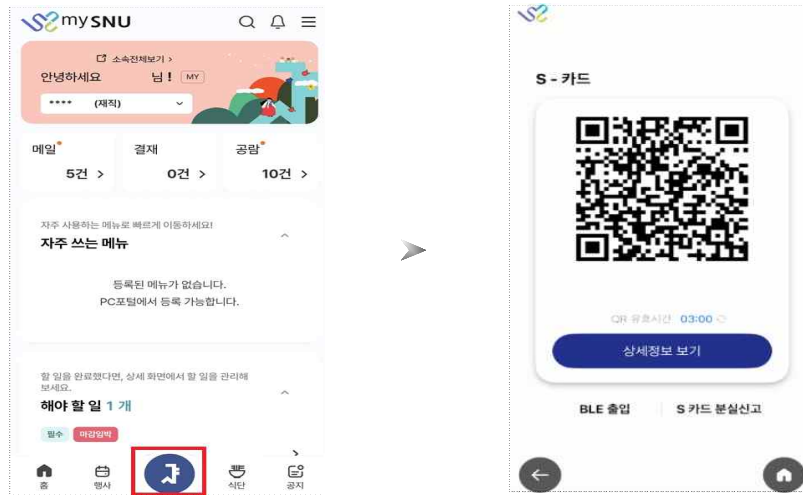
- 본교 상위과정으로 입학하는 금융기능 S-CARD 기보유자(우리은행 S-CARD 연동 계좌 보유자)는 온라인 신청이 불가하므로 개강 이후 우리은행 서울대지점 방문 신청

**3. 비금융 S-CARD 발급**

- 신분증 지참하여 개강 후 학생지원센터(정보화본부 102동 201호) 방문 신청
- 카드형 S-CARD(ID기능)를 발급받은 이후 금융기능 추가 불가
- 학기 초 외국인 학생, 연구원 등 발급 신청자 폭주로 발급 시일 소요 가능

**4. 모바일 S-CARD 발급**

- 절차: 플레이스토어(안드로이드폰)/앱스토어(아이폰)에서 ‘서울대학교’ 앱 설치 → 포털 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 “샤” 선택 → 모바일 학생증 발급
- NFC 기능
  - 방법: 모바일 S-CARD 활성화 순간부터 사용 가능
  - 대상: 안드로이드폰 사용자
- BLE 기능
  - 방법: 모바일 S-CARD 화면에서 사용 가능
  - 대상: 아이폰 사용자



### III 분 실

- 분실 시 ID 및 금융기능 정지를 위해 반드시 학교 또는 우리카드 양쪽에 신고
  - 서울대학교(ID기능 정지 방법 - 택 1)
    - S-CARD 홈페이지 분실신고 또는 마이스누 어플 S-CARD 분실처리
    - 학생지원센터 연락: 02-880-5249, 5061
  - 우리카드(금융기능 정지): 1588-9955

### IV 재 발 급

- 재발급 신청 절차
  - 금융 S-CARD: 교내 우리은행지점에 재발급 신청(금융카드 발급)
    - 학생지원센터(정보화본부 102동 201호) 방문(ID기능 탑재)
  - 비금융 S-CARD(ID기능)
    - 학생지원센터(정보화본부 102동 201호) 방문 신청
    - S-CARD 온라인 신청 시스템(mySNU S-CARD)에서 신청

### V 반 납

- S-CARD 효력이 상실되었을 경우(졸업, 수료, 퇴학, 제명, 제적 등) 소속 대학 또는 학생지원센터에 반납 권장
  - ※ 금융카드 유효기간은 금융기능 사용 기간으로 학생증 카드 사용기간과 무관

## VI 기 타 (대리인 신청/수령 등)

- 본인이 직접 S-CARD 신청 및 수령이 어려운 경우(대리 신청 및 수령을 원하는 경우)
  - S-CARD 신청서 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
  - 위임장 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
  - 위임인 신분증 사본 1부
  - 대리인 신분증 원본 1부
- ※ 금융카드는 대리 신청 및 수령 불가
- S-CARD 사용에 관한 자세한 내용 및 양식 확인은 mySNU 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → ‘S-CARD’ 검색
- 문의: S-CARD(02-880-5249, 5061), 건물출입(기관 행정실, 학과(부) 사무실)